

POWER EGG

熊本ソフトウェア(株)調べ（2020年6月10日現在）

導入の効果

POWER EGGを導入した企業や銀行で、業務生産性の向上を図り、働き方を変え、以下のような効果を実際に創出しています

作業時間の削減

書類書/申請書の持ち回り/検索/問合せ時間の削減
報告集計業務（本社・営業所/工場）の削減

年間の作業時間が…**13,000時間削減!**
(7名分の人員余力創出→営業シフト)
時間外勤務が…5年間で**96%削減!**

決裁(意思決定)の迅速化

いつでも、どこ(国内/国外)でも決裁可能
経費精算申請/経理確認業務のスピード化/キャッシュレス化
決裁期間が…**11.4日から2.9日以下に!**
月次決算が…**翌第一営業日に確定!**

ペーパーレス化によるコスト削減

用紙代+コピー/トナー代費用も削減
保管キャビネットのスペースも縮小

紙使用量削減でコピー/トナー代が…**月110万枚分の削減!**
残業代が…**10億円から0.4億円に縮小!**

業務プロセスの見える化/標準化

ワークフロー+Webデータベース化により、規程に沿った業務プロセス確立
書類書の承認状況、コメント等の履歴管理

紙/Excel業務が減り…**属人性の排除&BCP強化!**
内部統制が強化され…**決裁プロセス適正化!**

活用イメージ

今日すべきこと
スケジュール
作業 (ToDo)
依頼した作業
施設予約
伝言メモ

組織からの連絡事項
電子会議室
社内メール

個人の仕事の情報
今日すべき仕事に必要な情報を表示します。
「し忘れ・し遅れ」を防止します。

判断・処理すべきこと
承認依頼
申請状況・進捗
データベース
新着・更新
外部システム連携
メッセージ

判断・処理すべき情報
今、判断や処理するべき情報を表示します。
迅速な意思決定を支援します。

組織から個人への情報
業務連絡や社内メールなど組織が
社員に伝えたい情報を表示します。
社員への意識付けを促進します。

図書館
会社で共有すべき情報
規程集や提案書などの会社や部門
で共有すべき新着情報を表示します。
標準化やノウハウ活用を支援します。

情報確認や作業処理が完了すると、
その情報はポータルから消えるので、
「やり残し」がなくなります。

機能詳細

- 入力
 - ・ワークフロー申請
(各種申請書(稟議書、休暇願、出張願など))
 - ・顧客管理(商談、売上情報の管理など)
 - ・グループウェア
(スケジュール管理、社内メール、電子掲示板など)

参考価格(税抜き)

- ご利用人数 30人～
- 初期費用 120万円～
- 年間ランニング費用 80万円～

株式会社肥銀コンピュータサービス
<https://higincs.co.jp>
 〒860-0051 熊本市西区二本木5丁目1番8号

TEL 096-326-8662
 e-mail k.takehara@higincs.co.jp
 担当者 営業部 竹原